# «Дорожная карта»

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования**

**на территории МР «Дербентский район» в 2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения****и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Вид подтверждающего документа** |
| **1.** | **Анализ проведения ГИА-11** |  |
| **1.1.** | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11 на территории МР «Дербентский район». | Август - сентябрь 2023 года | Заместитель начальника Мирзаева Н.Н.,Отв. (Алиризаева С.К.) | Статистическо- аналитический отчет |
| **1.2.** | Сбор сведений о выпускниках, претендующих на получение медали «Заособые успехи в обучении». | Январь 2023,апрель, май 2023 | Главный специалистАлиризаева С.К. | Аналитическаяинформация |
| **1.3.** | Анализ результатов ЕГЭ претендентов на награждение медалью «Заособые успехи в обучении». | Июнь-июль 2023 | Главный специалист Алиризаева С.К. | Отчет |
| **1.4.** | Аналитический отчет по самодиагностике эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11 восновной период. | Июль 2023 | Главный специалист Алиризаева С.К. | Материалы самодиагностики |
| **1.5.** | Статистический анализ результатов ГИА-11 в 2023 году. | Август-сентябрь2023 года | Главный специалист Алиризаева С.К. | Статистическийсборник |
| **1.6.** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 года на заседаниях педагогических советов общеобразовательных учреждений. | Август 2023 года | Руководителиобщеобразовательных учреждений | Повестка педагогическогосовета, аналитические материалы |
| **2** | **Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году** |
| **2.1.** | С руководителями общеобразовательных учреждений. | Июль-август2023 года | Начальник МКУ УО МР «Дербентский район»Гаджибекова С.А. | Протокол совещания |
| **2.2.** | С заместителями руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общегообразования на уровне учреждения. | Август-сентябрь 2023 года | Заместитель начальника Мирзаева Н.Н. | Протокол совещания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3.** | С учителями-предметниками на заседаниях РМО. | Август - сентябрь2023 года | Главный специалистАлиева Т.М. | Аналитическаясправка |
| **2.4.** | Проведение коллегии управления образования по итогам государственной итоговой аттестации в 2023 году. | Ноябрь 2023 года | Начальник МКУ УО МР «Дербентский район»Гаджибекова С.А. | Решение коллегии |
| **3.** | **Организация работы по пересдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам обучающимися,****не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебным предметам** |
| **3.1.** | Подготовка информации об обучающихся, не прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам. | Июль - август 2023 года |  Главный специалист Алиризаева С.К. | Списокобучающихся, указанной категории |
| **3.2.** | Проведение консультаций с представителями администрации общеобразовательных учреждений по организации работы по пересдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебнымпредметам. | Июль - август 2023 года | Главный специалист Алиризаева С.К. | График консультаций |
| **3.3.** | Организация индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебным предметам:- закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки к повторной сдаче ГИА-11;* определение индивидуального маршрута участников по подготовке к повторной сдаче ГИА-11;
* организация и проведение занятий с участниками по подготовке к повторной сдаче ГИА-11;
* обеспечение психологической поддержки обучающихся, не прошедших ГИА, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов,

специалистами психологических служб ОО. | Июль - август 2023 года | Руководителиобщеобразовательных учреждений | Приказ ОУ по организации индивидуальной работы |
| **3.4.** | Проведение анализа эффективности организации работы общеобразовательных организаций по пересдаче обучающимися ГИА-11. | Сентябрь 2023 | Главный специалист Алиризаева С.К. | Аналитическая информация |
| **4.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| **4.1.** | Организация работы муниципальных базовых площадок по подготовке педагогов к проведению ГИА на базе общеобразовательных учреждений:* русский язык (МБОУ «Мамедкалинская гимназия»);
* математика (МБОУ «Дюзлярская СОШ»);
* обществознание, история (МБОУ «Хазарская СОШ »);
* химия, биология (МБОУ «СОШ 2п.Мамедкала»).
 | В течение учебного года | Заместитель начальника Мирзаева Н.Н. руководители муниципальных базовых площадокМамедова И.М.Гаджиев Н.Б.Заманова З.Р. | Планы работы муниципальныхбазовых площадок |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2.** | Трансляция эффективных педагогических практик общеобразовательных организаций с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2022 года (мастер-классы, педагогические мастерские, круглые столы, семинары, предметные декады). | В течение учебного года | Главный специалистАлиева Т.М. руководители ОО | Приказы УО, письма МКУ УО МР «Дербентский район» |
| **4.3.** | Проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам. | Август - сентябрь 2023 года | Главный специалистАлиева Т.М.руководители ОО | Приказ УО |
| **4.4.** | Проведение семинаров-практикумов для учителей по рассмотрению трудных вопросов математики. | В течение учебного года | Специалист Гаджиев Н.Б., руководители РМО  | Приказ УО |
| **4.5.** | Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробного итогового сочинения, тренировочных мероприятий (мониторинговых исследований), апробаций. | В течение учебного года | Главный специалистАлиева Т.М.Специалист Гаджиев Н.Б. | График консультаций |
| **4.6.** | Разработка ОО планов мероприятий («дорожных карт») по подготовке к ГИА-11 с включением в них следующих мероприятий:* внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;
* внесение изменений в планы внеурочной деятельности;
* внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11;
* включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;
* определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений.
 | Август - сентябрь 2023 | Руководители общеобразовательных учреждений | «Дорожные карты» ОО |
| **4.7.** | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимание при подготовке к ГИА-11, разработка индивидуального маршрутаподготовки к ГИА для данной категории учащихся. | В соответствии с необходимостью втечение 2023 года | Руководители общеобразовательныхучреждений | Информация об обучающихся«группы риска» |
| **5.** | **Нормативно-правовое обеспечение** |  |
| **5.1.** | Формирование базы нормативных документов Минпросвещения РФ, Министерства образования РД по организации ипроведению ГИА-11. | 2023 год | Начальник МКУ УО МР «Дербентский район»Гаджибекова С.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.** | Подготовка приказов и писем в соответствии с компетенцией по организации подготовки и проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными ирегиональными нормативными правовыми актами. | 2023 год | Заместитель начальника УО МР«Дербентский район»Мирзаева Н.Н. | Приказы УО |
| **5.3.** | **Подготовка приказов управления образования в рамках проведения итогового сочинения (изложения):*** о проведении пробного итогового сочинения (изложения);
* об организации работы по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
* об организации регистрации участников итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;
* об организации подготовки обучающихся 11(12) классов к участию в итоговом сочинении (изложении) в 2022-2023 учебном году;
* о проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Дербентского района;
* об аккредитации граждан, желающих получить статус общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории МР «Дербентский район»;

**Подготовка приказов управления образования в рамках подготовки и проведения ГИА-11:****-** о закреплении функциональных обязанностей сотрудников, ответственных за подготовку к ГИА-11;* об участии в формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
* о сроках, порядке и местах регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
* об ознакомлении с инструкциями лиц, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ППЭ, расположенных на территории МР «Дербентский район»; ;
* о проведении тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ муниципального уровня;
 | Ноябрь-май | Заместитель начальника УО МР«Дербентский район»Мирзаева Н.Н.,Главный специалист УО Алиризаева С.К. | Приказы УО, письма УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * о проведении тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней
* об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
* о порядке ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, сроками подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, графиком работы конфликтной комиссии;
* об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории МР «Дербентский район»; в 2022 году;
* об участии в обучающих семинарах лиц, привлекаемых к работе в ППЭ;
* о проведении обучающих семинаров для лиц, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ППЭ, для лиц желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации;
* об обеспечении готовности пунктов проведения экзаменов на территории МР «Дербентский район»;
* о подготовке к проведению ГИА-11;
* о проведении государственной итоговой аттестации по отдельным предметам.
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Финансовое и материально-техническое обеспечение** |  |
| **6.1.** | Определение расходов на выполнение работ по обеспечению проведения ЕГЭ (ГСМ, командировочные расходы, канцелярскиетовары, электронные носители информации и т.д ). | Январь-февраль 2023 года | МКУ УО МР «Дербентский район»(Гаджибекова С.А.), руководители ОУ-ППЭ | Смета расходов |
| **6.2.** | Дооборудование ППЭ в связи с проведением КЕГЭ по информатике. | Февраль – апрель 2023 года | МКУ УО МР «Дербентский район»(Гаджибекова С.А.), руководители ОУ-ППЭ | Смета расходов |
| **6.3.** | Обеспечение готовности и соблюдения требований к оснащению пунктов проведения экзаменов ГИА – 11. | Май 2023 года | Муниципальный координатор ЕГЭ,руководители ОУ-ППЭ | Приказ УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.4.** | Заключение договоров на оказание услуг по организации видеонаблюдения в период проведения ГИА. | Февраль – апрель 2023 года | МКУ УО МР «Дербентский район»(Гаджибекова С.А.), руководители ОУ-ППЭ | Договоры |
| **6.5.** | Приобретение расходных материалов для функционирования ППЭ(бумага, конверты, папки, заправка картриджей). | Февраль – апрель2023 года | МКУ УО МР «Дербентский район»(Гаджибекова С.А.) | Накладные |
| **6.6.** | Приобретение необходимых средств индивидуальной защиты для соблюдения Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи вусловиях распространения новой. | Февраль – апрель 2023 года | МКУ УО МР «Дербентский район»(Гаджибекова С.А.), руководители ОУ-ППЭ | Накладные |
| **7.** | **Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11** |  |
| **7.1.** | Участие в региональных совещаниях, семинарах. | Январь-ноябрь 2023 года | Управление образования (Нагиева А.Т.),руководители ППЭ, руководители ОУ-ППЭ | Приказы УО, письма УО |
| **7.2.** | Организация участия в обучающих семинарах, совещаниях, организованных министерством образования:* начальников управления образования;
* лиц, ответственных за проведение ГИА-11;
* лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;
* руководителей общеобразовательных учреждений;
* руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых организован ППЭ;
* руководителей пунктов проведения экзаменов;
* организаторов в пунктах проведения экзаменов;
* технических специалистов пунктов проведения экзаменов;
* членов предметных комиссий;
* общественных наблюдателей.
 | Январь-ноябрь 2023 года | Муниципальный координатор ЕГЭ,руководители ОУ-ППЭотв. Алиризаева С.К. | Приказы УО, письма УО |
| **7.3.** | Организация участия в тестировании по вопросам проведения ГИА-11 (ФЦТ), в том числе привлекаемых к проведению КЕГЭ:* руководителей пунктов проведения экзаменов;
* организаторов в пунктах проведения экзаменов;
* технических специалистов пунктов проведения экзаменов;
* членов ГЭК.
 | В март-май 2023 года | Муниципальный координатор ЕГЭ,отв. Алиризаева С.К. | Сертификат ФЦТ |
| **7.4.** | Направление учителей-предметников на курсовое обучение в ДИРО. | По плану ДИРО | Муниципальный координатор ЕГЭ,отв. Алиризаева С.К. | Приказы, письма УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.5.** | **Проведение совещаний, семинаров, вебинаров:*** с руководителями общеобразовательных учреждений;
* с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений;
* с лицами, участвующими в проведении ГИА
 |  Октябрь, ноябрь, декабрь 2023Февраль, март, май, июнь 2023 года | Муниципальный координатор ЕГЭ,руководители ОУ-ППЭотв. Алиризаева С.К. | Письмо, повестка дня |
| **7.6.** | Проведение инструктивных совещаний с руководителями ППЭ. | Март – май2023 года | Муниципальный координатор ЕГЭ | Протокол совещания |
| **7.7.** | Ознакомление специалистов, задействованных в проведение ЕГЭ в ППЭ с инструкциями по проведению ЕГЭ.Тестирование лиц, участвующих в проведении ГИА. | Март-апрельмай 2023 года | Руководители ППЭ, руководители общеобразовательных учреждений | Протокол, явочные листы |
| **7.8.** | **Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях:*** Технология передачи ЭМ по сети Интернет и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ.
* Технология проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее - КЕГЭ).
* Технология передачи ЭМ по сети Интернет и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ.
* Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий.
 | По графику РЦОИ | Управление образования отв. Алиризаева С.К., руководители общеобразовательных учреждений | Приказы, письма УО, журналы апробаций |
| **8.** | **Подготовка и проведение КЕГЭ** |
| 8.1. | Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению КЕГЭ | Февраль-март 2023 года | Управление образования отв. Алиризаева С.К.,ДиректорМБОУ «Хазарская СОШ» | Акт выполненных работ, аналитическая информация |
| 8.2. | Контроль за прохождением курсов дистанционного обучения всех категорий специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению КЕГЭ,размещенных на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | Март-апрель 2023 | Управление образования отв. Алиризаева С.К., | Сертификаты ФЦТ |
| 8.3. | Проведение инструктивного совещания с техническими специалистами, | Апрель 2023 | Управление образования | Повестка дня |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | участвующими в проведении КЕГЭ |  |  Алиризаева С.К. |  |
| 8.4. | Участие в тренировочном экзамене по КЕГЭ | По графику РЦОИ | Управление образования отв. Алиризаева С.К., | Приказ, журнал апробации |
| **9.** | **Организационное сопровождение ГИА-11** |  |
| **9.1.** | Регистрация заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). | За две недели до проведения итогового сочинения (изложения) всоответствии с расписанием | Управление образования Алиризаева С.К., руководители общеобразовательных учреждений | Журнал регистрации |
| **9.2.** | Регистрация участников государственной итоговой аттестации, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА в 2023 году. | До 1 февраля 2023 года | Управление образования Алиризаева С.К., руководители общеобразовательных учреждений | Журнал регистрации |
| **9.3.** | ***Внесение сведений в региональную информационную систему:*** |  |
| **9.3.1** | Сведения о муниципальном органе управления образования,общеобразовательных организациях | Ноябрь 2023 года | Управление образованияАлиризаева С.К. | РИС |
| **9.3.2** | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | Февраль 2023 года | Управление образованияАлиризаева С.К. | РИС |
| **9.3.3** | Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); | Не позднее 2-х недель до проведения ИС (январь, апрель,ноябрь 2023) | Управление образования Алиризаева С.К., руководители общеобразовательныхучреждений | РИС, отчет СБ-04 |
| **9.3.4** | Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11; | 28.01.2023 года | Управление образования Алиризаева С.К., руководителиобщеобразовательных учреждений | РИС, отчет СБ-04 |
| **9.3.5** | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты),членах предметных комиссий; | до 18.04.2023 года | Управление образования, Алиризаева С.К.,Руководители ОО | РИС, отчет СБ-02 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.3.6** | Направление сведений об общественных наблюдателях. | Не позднее, чем за 3 рабочих дня доэкзамена | Управление образования Алиризаева С.К. | Заявления общественныхнаблюдателей |
| **9.3.7** | Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамен. | не позднее04.02.2023 | Управление образованияАлиризаева С.К. | РИС |
| **9.3.8** | Распределение участников ГИА-11 в ППЭ на экзамены. | не позднее04.02.2023 | Управление образованияАлиризаева С.К. | РИС |
| **9.3.9** | Распределение работников ППЭ по экзаменам (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники,ассистенты). | не позднее 18.04.2023 | Управление образования Алиризаева С.К. | РИС |
| **9.3.10** | Анализ сведений, внесенных в РИС. | Февраль 2023 | Управление образованияАлиризаева С.К. | Статистическаяинформация |
| **9.4.** | Подготовка предложений по включению в списочный составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА:* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* медицинских работников;
* членов предметных комиссий;
* членов ГЭК;
* общественных наблюдателей.
 | январь – май 2023 | Управление образования Алиризаева С.К., руководители общеобразовательных учреждений | Списочный состав |
| **9.5.** | Обеспечение межведомственного взаимодействия в части проведения ГИА-11 с другими управлениями и службами Дербентского района:* УМВД России по Дербентскому району;
* учреждениями здравоохранения;
* противопожарной безопасности;
* ПАО «Ростелеком»;
* ОАО - «Дагэнерго».
 | В течение учебного года | Управление образования Алиризаева С.К. | Письма УО |
| **9.6.** | Организация взаимодействия с ОМВД России по Дербентскому району в целях обеспечения охраны правопорядка в пунктах проведения экзаменов на территории МР «Дербентский район». | В период проведения ГИА | Управление образования Алиризаева С.К. | Письма УО |
| **9.7.** | Проведение проверки готовности ППЭ | Май 2023 | Управление образования Алиризаева С.К.Руководители ОУ ППЭ | Приказ, протокол готовности |
| **9.8.** | Формирование и утверждение транспортных схем доставкивыпускников на экзамены в ППЭ, графиков входов участников ЕГЭ в ППЭ | Май 2023 года | Управление образованияАлиризаева С.К. | Приказ УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.10** | Проведение муниципальных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ:* по русскому языку;
* по математике;

*(перечень предметов для проведения муниципальных тренировочных экзаменов может быть изменен с учетом результатов ГИА-2023)* | Март, декабрь 2022 | Управление образования (Мирзаева Н.Н.), специалисты-предметники, руководители общеобразовательных учреждений | Приказ УО, протокол с результатами |
| **9.11.** | ***Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ:*** |  |
| **9.11.1** | Подготовка системы видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ. | Апрель-май 2023 года | Управление образования Вагидов Э.М., общеобразовательныеучреждения - ППЭ | Акты-приемки |
| **9.11.2** | Участие в тестировании систем видеонаблюдения перед проведением ГИА-11. | Май 2023 года | Управление образования Вагидов Э.М.,общеобразовательные учреждения - ППЭ | Протоколы |
| **9.11.3** | Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов. | В период проведения ГИА-11 | Управление образования Вагидов Э.М., общеобразовательныеучреждения - ППЭ | Письма УО |
| **9.11.4** | Подготовка ППЭ с учетом требований соблюдения режима информационной безопасности. | Май 2023 года | Управление образования Вагидов Э.М., общеобразовательныеучреждения - ППЭ | Протокол готовности ППЭ |
| **9.12.** | ***Организация общественного наблюдения*** |  |
| **9.12.1** | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. | Январь - ноябрь 2023 года | Управление образования (Алиризаева С.К.), руководителиобщеобразовательных учреждений | Информационные письма |
| **9.12.2** | Прием заявления на аккредитацию граждан в качестве общественныхНаблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) | апрель, май, ноябрь2023 | Управление образования Мирзаева Н.Н. | Журнал регистрации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.12.3** | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения). | В периоды подготовки к проведениюитогового сочинения (изложения) | Управление образования (Мирзаева Н.Н.) | Приказ, удостоверение общественных наблюдателей |
| **9.12.4** | Организация консультирования граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. | Март – май 2023 года | Управление образования (Мирзаева Н.Н.), руководителиобщеобразовательных учреждений | Работа телефона«горячей линии» |
| **9.12.5** | Привлечение в качестве общественных наблюдателей студентовпедколледжа. | Март - май 2023 года | Управление образования(Мирзаева Н.Н.) | Письма УО |
| **9.12.6** | Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и передача их в министерствообразования. | Апрель – май 2023 года | Управление образования (Мирзаева Н.Н.) | Заявления общественныхнаблюдателей |
| **9.12.7** | Проведение обучающих семинаров для граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения). | май, ноябрь 2023 года | Управление образования (Мирзаева Н.Н.), руководителиобщеобразовательных учреждений | Письмо УО, инструкции |
| **9.13.** | ***Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 для учащихся с******ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов*** |  |
| **9.13.1** | Сбор информации от общеобразовательных учреждений об участниках ГИА-11 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах. | январь 2023 года | Управление образования (Алиризаева С.К.),руководители общеобразовательных учреждений | Список участников ГИА-11 с ОВЗ,инвалидов, детей - инвалидов |
| **9.13.2** | Анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | Февраль – май,2023 года | Управление образования (Заманова З.А.),руководители общеобразовательныхорганизаций | Информационная справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.13.3** | Организация работы ПМПК по освидетельствованию выпускников с ОВЗ с целью определения для них специальных условий прохождения ГИА – 11. | Январь 2023 года | Управление образования (Заманова З.Р.),руководители общеобразовательных учреждений | Рекомендации ПМПК |
| **9.13.4** | Создание материально-технических условий в ППЭ для участниковГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. | В периодпроведения ГИА | Управление образования(Алиризаева С.К.),ОУ-ППЭ | Протоколготовности ППЭ |
| **9.13.5** | Участие в мониторинге организации деятельности ПМПК по обеспечению создания специальных условий и соблюдения порядкапроведения ГИА-11 выпускниками, имеющими статус ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид. |  | Управление образования (Заманова З.Р.),руководители общеобразовательных учреждений |  |
| **9.14.** | Проведение ГИА в [сроки](http://jurisprudence.academic.ru/10748/%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8), установленные Минпросвещением России иРособрнадзором. | Май – июль 2023года | Управление образования(Мирзаева Н.Н.) | Приказы УО |
| **9.15.** | Прием и передача апелляций участников ГИА-11 в КК, информирование участников о решении КК. | В период проведения ГИА | Руководителиобщеобразовательных учреждений | Бланки апелляций |
| **9.16** | Материально-техническое обеспечение работы КК. | В период проведения ГИА | Управление образованияАлиризаева С.К. | Протокол тестированияготовности оборудования |
| **10.** | **Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11** |
| **10.1.** | Организация работы телефона «горячей линии» на территорииМР «Дербентский район» по вопросам ГИА. | В течение года | Управление образования(Алиризаева С.К.) | Работа телефона«горячей линии» |
| **10.2.** | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений. | В течение года | Управление образования, Назиров Г.Р.,руководители общеобразовательных учреждений | Сайт УО, сайты ОО |
| **10.3.** | Оформление информационных стендов в общеобразовательных учреждениях по подготовке ипроведению ГИА-11 в 2023 году. | В течение года | Руководители общеобразовательныхучреждений | Информационные стенды |
| **10.4.** | Информирование учащихся, родителей, общественности об основных вопросах проведения ГИА-11 через средства массовой информации, втом числе размещение анонсов мероприятий | Ноябрь, март, май  | Управление образования(Назиров Г.Р.) | Материалы СМИ |
| **10.5.** | Мониторинг полноты и своевременности заполнения раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальных сайтах ОО | Февраль, апрель,ноябрь  | Управление образованияНазиров Г.Р. | Аналитическая информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.6.** | Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в 2023 году. | Март, май, сентябрь, ноябрь  | Управление образования (Мирзаева Н.Н.),  | Протокол совещания |
| **10.7.** | Проведение совещания с руководителями ППЭ и руководителями ОУ- ППЭ на тему «Организация работы ППЭ». | Май  | Управление образования (Мирзаева Н.Н.), руководители общеобразовательныхучреждений | Протокол, явочные листы |
| **10.8.** | Проведение инструктивно-методического совещания со специалистами, задействованными при проведении ГИА-11. | Май  | Управление образования(Мирзаева Н.Н.), руководители ППЭ | Протокол, явочные листы |
| **10.9.** | Обеспечение участия лиц, ответственных за проведение ГИА-11, руководителей ППЭ, в совещаниях, проводимых министерствомобразования и науки РД | Март, май, сентябрь  | Управление образования (Мирзаева Н.Н.),руководители ППЭ | Письма, приказы |
| **10.10.** | Обеспечение участия в акции для родителей, педагогов, обучающихся«Сдаем ЕГЭ вместе» | Апрель  | Управление образования (Алиризаева С.К.),  | Информация ОУ |
| **10.11.** | Участие во Всероссийской акции (подготовка социальной рекламы (баннеры, листовки)):* «Золотая молодежь»;
* «Я сдам ЕГЭ»
* «ЕГЭ это про100»
 | Март, апрель, май, июнь  | Управление образования (Вагидов Э.М.), руководители общеобразовательныхучреждений | Размещение работ участников в социальных сетях, сайтах УО, ОО |
| **10.12.** | Обеспечение участия обучающихся в мастер-классах «Как заставить мозг работать», «Приемы самоорганизации» | Апрель-май  | Управление образования (Алиризаева С.К.), руководители общеобразовательных учреждений | Размещение информации на сайтах УО, ОО, в социальных сетях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.15.** | Проведение муниципального родительского собрания «Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году». | Январь  | Управление образования (Алиризаева С.К.), руководители общеобразовательныхучреждений | Приказ УО, явочные листы |
| **10.16.** | Участие в региональном родительском собрании. | Январь, февраль  | Управление образования (Алиризаева С.К.), руководители общеобразовательныхучреждений | Размещение информации на сайтах УО, ОО, в социальных сетях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.17.** | Проведение родительских собраний и собраний с обучающимися 11(12) классов на уровне общеобразовательного учреждения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2022 году на уровне образовательной организации (в том числе проведение разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ЕГЭ, ознакомление участников ГИА-11 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушениеПорядка проведения ЕГЭ). | В течение года | Руководители общеобразовательных учреждений | Протоколы, явочные листы |
| **10.18.** | Организация обучения учащихся правильному заполнению бланков итогового сочинения (изложения), бланков ГИА. | В течение года | Руководители общеобразовательных учреждений | Протокол ознакомления справилами заполнения бланков |
| **10.19.** | Ознакомление участников ГИА:* с полученными ими результатами ГИА;
* с решениями ГЭК и председателя ГЭК;

-с решениями конфликтных комиссий. | В период проведения ГИА | Управление образования (Алиризаева С.К.), руководители общеобразовательныхучреждений | Письма в ОО, протоколы ознакомления |
| **11.** | **Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11 в 2022 году** |
| **11.1.** | Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся 11 классов, нуждающихся в созданииспециальных условий при проведении ГИА-11, подготовка заключений и рекомендаций ПМПК по результатам обследования | В течение года | Специалист УОЗаманова З.Р. | Отчет по результатам работы |
| **11.2.** | Консультирование специалистов ОО, родителей (законных представителей), обучающихся о создании необходимых специальных условий при проведении ГИА-11 для лиц с ОВЗ, относящихся кразличным нозологическим группам, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов и иных категорий (по медицинским показаниям) | В течение года | Специалист УОЗаманова З.Р. | Отчет по результатам работы |
| **11.3.** | Организация работы школьных педагогов - психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к проведению ГИА-11 с субъектами образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагоги). | В течение года |  Специалист УОЗаманова З.Р.руководители общеобразовательных учреждений | Информационная справка по итогам работы |
| **11.4.** | Участие в семинаре педагогов-психологов ОО по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11 | Октябрь |  Специалист УОЗаманова З.Р. руководители общеобразовательныхучреждений | Явочные листы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.5.** | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11. | Февраль - декабрь  |  Специалист УОЗаманова З.Р. руководителиобщеобразовательных учреждений | Отчет по результатам мониторинга |
| **11.6.** | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся«группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11 классов к сдаче ГИА-11 | Март-июнь  |  Специалист УОЗаманова З.Р.руководители общеобразовательных учреждений | Индивидуальные маршруты сопровождения |
| **11.7.** | Проведение повторной диагностики эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов «группы риска» | Май  |  Специалист УОЗаманова З.Р. руководители общеобразовательных учреждений | Отчет по результатам мониторинга |
| **11.8.** | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2022 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов:* консультирование по вопросам эмоционального кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей (законных представителей) (по запросу);
* коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции.
 | Июнь-август |  Специалист УОЗаманова З.Р.руководители общеобразовательных учреждений | Отчет по результатам работы |
| **11.9.** | Проведение занятий с обучающимся общеобразовательных учреждений по психологической подготовке к ГИА-11 на базе МБОУ «СОШ №2пос.Белиджи». | Февраль - март  |  Специалист УОЗаманова З.Р.руководителиобщеобразовательных учреждений | Приказ УО |
| **11.10.** | Проведение индивидуальных консультаций выпускников и родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению участников ГИА – 11 (по необходимости). | В течение года |  Специалист УОЗаманова З.Р.руководители общеобразовательных учреждений | Информационная справка по итогам работы |
| **12.** | **Контроль за подготовкой и проведением ГИА-11 в 2022 году** |  |
| **12.1.** | Проведения анализа сайтов ОУ в части размещения обязательной информации:- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам;* о сроках проведения ГИА;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | Ноябрь-апрель  | Управление образования (Назиров Г.Р.) руководителиОО | Справка по итогам проверки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.2.** | Проведение контрольных мероприятий по анализу деятельности общеобразовательных учреждений по информированию:* работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
* обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах, и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена в ППЭ, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА,

полученных обучающимися. | Февраль - май  | Управление образования (Мирзаева Н.Н.), руководители общеобразовательных учреждений | Приказ УО |
| **12.3.** | Контроль за организацией предметной подготовки обучающихся к ГИА-11. | Январь – май,  | Заместитель начальника УО Мирзаева Н.Н. руководители общеобразовательных учреждений | Сводная информация |
| **12.4.** | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-11 в 2023 году. | Май  | Управление образования(Мирзаева Н.Н.), руководители ОУ-ППЭ | Протокол готовности ППЭ |
| **12.5.** | Анализ результатов ГИА в 2023 году по обозначенным Рособрнадзором«зонам риска») (в части касающейся). | Июль-сентябрь  | Управление образования(Алиризаева Н.Н.), руководители общеобразовательныхучреждений | Сводная информация |
| **12.6.** | Анализ итогов пересдачи участников ГИА-11, не преодолевшихминимальный порог по обязательным учебным предметам. | Июль – сентябрь | Управление образования,Мирзаева Н.Н. | Информационнаясправка |
| **12.7.** | Анализ результатов участников ГИА-11, награжденных медалями«За особые успехи в учении». | Июль – сентябрь | Управление образования, Мирзаева Н.Н. | Информационнаясправка |